siga CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogota CD		Centro de Formación:	centro de gestion industrial	
Programa de Formación:	seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	1835781	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yulieth Daniela Espinosa Basurdo			
	Identificación:	1006155146			
	Teléfono:	3125221842			
	E-mail:	ydespinosa64@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AGENCIA DE ADUANA TECHCOMEX			
	Nit:	860.046.228			
	Dirección:	Cll 36#21-48			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gina Karime Gonzalez Martinez			
	Cargo:	Director de Talento Humano			
	Teléfono:	3134516258			
	E-mail:	talento.humano@agenciatech.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

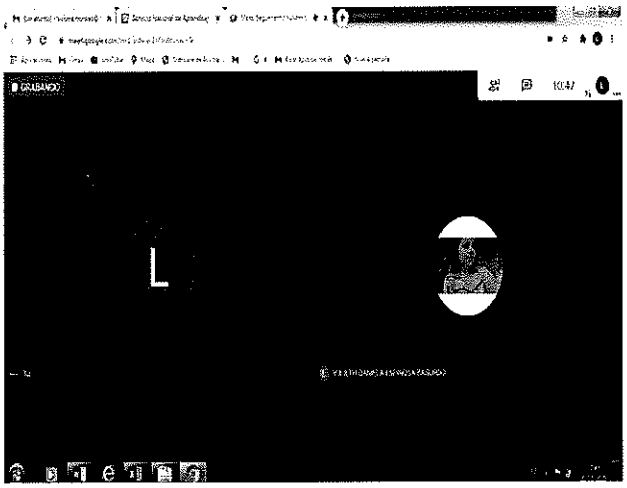
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Se realiza la implementación del copasst a la empresa	Se realizan documentos del copasst		
2. Realizar pausas activas todos los días	Se realiza una carpeta de las fotos de las pausas activas		
3. inspección de botiquín a las diferentes sucursales	Se realiza listas de los documentos del botiquín.		
4.Verificacion de la demarcación y señalización.	Se realiza un plano		

	sobre la empresa y donde están ubicadas.		
5. Inspeccion del puesto de trabajo y mejoras con las mejoras en el puesto de trabajo.	Serializa un listado sobre las inconformidades de los trabajadores en el puesto de trabajo y fotos.		
6. Segumiento de la base de datos exámenes médicos	Exámenes y seguimientos.		
7. Programa de estilos de vida saludable	Programa de estilos de vida saludable		
8. Lista de bioseguridad de los elementos de aseo	Se realiza una liste de los elementos de aseo que hay en la empresa con sus fotos.		
9.Protocolo de bioseguridad de la empres	Se realizan más ideas sobre el informe que la empresa ya tiene de bioseguridad.		
10. Seguimiento del procedimiento del caso covid-19	Protocolo de bioseguridad y correos.		
11. Apoyo en gestión humana (SGSST)	Documentos, carpetas, planillas recepcion, correos, hojas de vida.		
12. Elaboración de la matriz de peligros	Matriz		
13. Acompañamiento en la reunión del copasst	Pantallazos y actas firmadas.		
14. Semana de la salud.	Fotos, videos ,firmas y fichas de los exámenes.		
15. Plan de teletrabajo para las personas que vuelven de la casa.	Formato.		
OBSERVACIONES:			

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

La empresa refiere que la aprendiz es muy diligente se ha adaptado muy bien a la organización, la empresa manifiesta que no existen novedades en el desempeño de la aprendiz, Se verifican las actividades que realiza la aprendiz, la reunión se realiza vía meet, 20 Noviembre se envía pantallazo de la reunión.



Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: X		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de	X		Puede mejorar su comunicac

	convivencia social.			ión con el cliente externo
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Es propositiva
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Es muy acelerada
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:				

Es una persona dedicada, debe dejar el acelere y estructurar sus pensamientos, tiene un buen desempeño en general

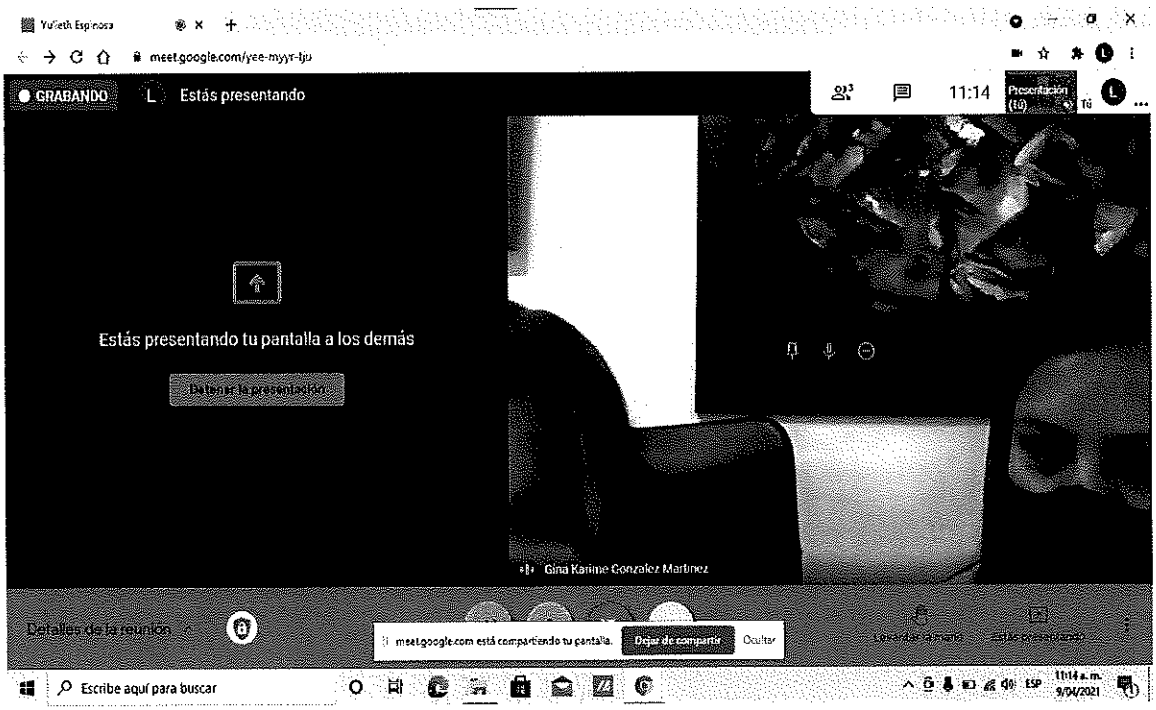
Observaciones del Aprendiz:

Agradece a la empresa y la jefe directa, ya que aprendió muchas cosas en su etapa práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO** _____
Especificar cuáles:
La colaboración en el grupo de trabajo.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO 9 abril, vía meet en el enlace *https://meet.google.com/yee-myyr-tju*, se deja soporte fotográfico